

Licenciado:

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1199-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 88-A-2017**. Correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 00000026**

Actividades realizadas:

- a) Se dio seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Se gestionó el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se gestionó pago de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Revisión, análisis y avances del POA.
- e) Apoyo logístico en distintos procesos llevados a cabo por la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.

Resultados obtenidos:

- a) Revisión, corrección y traslado de facturas e informes narrativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna dichos documentos cuentan con la revisión y visto bueno del director técnico.
- b) Se gestionó administrativamente el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para seguir contando con un espacio físico para el buen funcionamiento de la misma.
- c) Se gestionó el pago mensual de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) POA analizado y actualizado a la fecha.
- e) Apoyó en actividades administrativas de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.

F.

Jamie Freney Norales Núñez

Vo.Bo.



Dr. [Signature]
Director General de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Unidades
Ministerio de Cultura y Deportes